

Reglement Doorlopend Toezicht NRVT



Vastgesteld op 4 december 2023

*Vervangt het Reglement Doorlopend Toezicht van 1 januari 2021
met ingang van 1 januari 2024*

Inhoud

Inhoud	1
1 Inleiding.....	2
HOOFDSTUK 1	3
2 Algemeen	3
3 Doorlopend toezicht per Kamer	3
4 Vormen van doorlopend toezicht	4
5 Gemeenschappelijke naam / Meerdere Kamers	7
6 Conclusie Bestuur	7
7 Uitvoering	8
HOOFDSTUK 2	8
8 Indienen van Bezwaar.....	8
9 Rechtsgevolg	9
10 De Commissie Toezicht	9
11 Hoorzitting	9
12 Nader onderzoek	10
13 Intrekking van het bezwaar	10
14 Beraadslaging, besluitvorming en advies	11
15 Beslissing op bezwaar	11
HOOFDSTUK 3	12
16 Overschrijding van termijnen	12
17 Uitsluiting van aansprakelijkheid	12
18 Slotbepalingen	12

Gelet op de doelstelling van NRVT en haar taak tot het (doen) opzetten en (doen) uitvoeren van een stelsel van (doorlopend) toezicht op de naleving door Register-Taxateurs van:

- (i) deskundigheids-, integriteits- en vakbekwaamheidsaspecten; en
- (ii) de kwaliteit van de uitvoering van de Dienstverlening;

heeft de Centrale Raad op voorstel van het Bestuur het volgende Reglement Doorlopend Toezicht NRVT vastgesteld op 4 december 2023.

1 Inleiding

- 1.1 Dit reglement is een Reglement als bedoeld in artikel 1 sub q van de Statuten (van NRVT).
- 1.2 In aanvulling op de Statuten gelden in dit reglement de volgende begrippen:
 - a. **Auditor**: een door NRVT aangewezen natuurlijke persoon die in het kader van doorlopend toezicht door NRVT een Toetsing uitvoert¹.
 - b. **Gevolmachtigde**: degene die op grond van de Statuten middels een bestuursbesluit de bevoegdheid heeft om namens het Bestuur, al dan niet na Toetsing, te besluiten dat:
 - een Register-Taxateur een (fatale) termijn wordt verleend om alsnog aan zijn verplichtingen met betrekking tot doorlopende toezicht jegens NRVT te voldoen;
 - een tuchtklacht tegen een Register-Taxateur wordt ingediend;
 - een Register-Taxateur al dan niet een aanwijzing wordt gegeven.
 - c. **Toetsing**: een (kwaliteits)onderzoek naar het functioneren van een Register-Taxateur door NRVT ten behoeve van de statutaire doelstellingen van NRVT. Toetsing wordt ook wel aangeduid als 'audit'.
 - d. **Commissie Toezicht**: een commissie, bestaande uit minimaal drie leden met als voorzitter de directeur van het Bureau, die het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde adviseert over een eventueel te geven aanwijzing(en) of het indienen van een tuchtklacht bij het Tuchtcollege na Toetsing. Tevens heeft deze commissie tot taak de administratieve handelingen te verrichten omtrent de bezwaarschriftenprocedure, het eventueel horen van Bezwaarde en het adviseren van het Bestuur over de beslissing op bezwaar.
 - e. **Bezwaarde**: de Register-Taxateur die bezwaar maakt tegen het besluit waarin hem een aanwijzing is gegeven.

¹ Een auditor kan een interne auditor zijn, werkzaam bij of voor het Bureau van NRVT, of een externe auditor. De externe auditor is een Register-Taxateur.

HOOFDSTUK 1

2 Algemeen

2.1 Het doorlopend toezicht ziet toe op de naleving door de Register-Taxateur van het bepaalde in:

- a. de door hem met NRVT gesloten aansluitingsovereenkomst voor inschrijving in het Register respectievelijk een Kamer;
- b. de Statuten; en
- c. de voor hem geldende Reglementen.

2.2 De Register-Taxateur verleent alle medewerking aan het door NRVT uit te voeren doorlopend toezicht.

Hij stelt alle gegevens ter beschikking aan NRVT die nodig zijn voor het uitvoeren van een adequaat doorlopend toezicht.

Alle door NRVT of een Auditor gestelde vragen worden door hem zorgvuldig en nauwgezet binnen de daarbij door NRVT of een Auditor gestelde termijn beantwoord. Is geen termijn gesteld, dan zullen de vragen worden beantwoord uiterlijk binnen veertien dagen na de vraagstelling.

2.3 Indien door een Register-Taxateur aan de Auditor overgelegde of meegedeelde informatie is onderworpen aan een contractuele geheimhoudingsplicht, is deze geheimhoudingsplicht overeenkomstig van toepassing ten aanzien van de betreffende Auditor. De Register-Taxateur zal de betreffende Auditor terstond informeren over deze geheimhoudingsplicht.

2.4 Is een Register-Taxateur onderworpen aan een wettelijke geheimhoudingsplicht, dan is het bepaalde in artikel 2.2. niet van toepassing op gegevens of informatie waarop deze wettelijke geheimhoudingsplicht van toepassing is.

De betreffende Register-Taxateur deelt zulks terstond mede aan de betreffende Auditor.

2.5 Een Auditor vertegenwoordigt NRVT bij een Toetsing.

2.6 Indien een Register-Taxateur de in artikel 2.2 bedoelde verplichting niet of niet tijdig nakomt, kan het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde besluiten, al dan niet na toekenning van een termijn om alsnog aan deze verplichting te voldoen, een klacht in te dienen bij het Tuchtcollege.

3 Doorlopend toezicht per Kamer

3.1 Het Bestuur kan per Kamer een systeem van doorlopend toezicht, met inachtneming van het bepaalde in dit Reglement, nader uitwerken.

Het Bestuur kan daarbij voor Register-Taxateurs die ingeschreven staan in een Kamer met een aantekening, nadere regels vaststellen.

- 3.2 Voordat voor een Kamer een systeem is vastgesteld, zal dit ter advies aan de Centrale Raad worden voorgelegd.

Na vaststelling zullen alle Register-Taxateurs die deel uitmaken van de betreffende Kamer door het Bestuur daaromtrent worden geïnformeerd.

- 3.3 Het hiervoor in artikel 3.1 en in artikel 3.2 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op wijzigingen.

4 Vormen van doorlopend toezicht

- 4.1 Het doorlopend toezicht kent onder andere de volgende varianten (niet limitatief) van een toetsing:

Desk audit

- 4.2 Een desk audit kan worden uitgevoerd door één Auditor.
- 4.3 Na uitvoering van de desk audit wordt een desk-auditrapport opgesteld. Door de Auditor zal worden vastgesteld of de desk audit wel of geen aanleiding geeft tot nader onderzoek.
- 4.4 Wordt door de Auditor geconstateerd dat verder onderzoek gewenst of noodzakelijk is, dan leidt dit tot nader onderzoek. Tegen deze bevindingen van de Auditor betreffende de desk audit staat geen bezwaar open.
- 4.5 Wordt door de Auditor geconstateerd dat zonder nader onderzoek een aanwijzing als bedoeld in artikel 6.2 of het indienen van een tuchtklacht als bedoeld in artikel 6.3 zou zijn vereist dan worden de bevindingen van de desk audit aan het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde voorgelegd.
- 4.6 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde besluit in dat geval binnen vier weken na ontvangst van het desk audit rapport of zij een aanwijzing geeft of een klacht indient bij het Tuchtcollege.
- 4.7 Een besluit als bedoeld in artikel 6.2 en artikel 6.3 wordt niet eerder genomen dan nadat de Register-Taxateur in de gelegenheid is gesteld om binnen een termijn van vier weken te reageren op de bevindingen uit de desk-audit. De Register-Taxateur kan binnen deze vier weken een gemotiveerd verzoek tot verlenging van deze termijn indienen bij NRVT. Indien het Bestuur een aanwijzing heeft gegeven kan de Register-taxateur tegen dit besluit bezwaar maken, zoals omschreven in artikel 6.5. Tegen een besluit van het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde tot het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege staat geen bezwaar open.
- 4.8 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde kan, alvorens een besluit te nemen als bedoeld in artikel 4.7, binnen twee weken nadat hij de bevindingen uit de desk audit heeft ontvangen, ter ondersteuning van haar besluitvorming, advies vragen aan de Commissie Toezicht.
- 4.9 De Commissie Toezicht adviseert binnen vier weken na ontvangst van de bevindingen uit de desk audit het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde omtrent de eventueel aan de Register-Taxateur te geven aanwijzing(en) dan wel het indienen

van een klacht bij het Tuchtcollege. Het advies van de Commissie Toezicht is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde.

- 4.10 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie Toezicht, een besluit over de eventueel te geven aanwijzing(en) of in te dienen klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.11 De genoemde termijnen in de artikelen 4.6, 4.8, 4.9 en 4.10 kunnen eenmalig worden verlengd met een termijn van vier weken.

Field audit

- 4.12 Een field audit is een Toetsing waarvan ook een onderzoek ten kantore van de Register-Taxateur of een online auditgesprek deel uitmaakt.

Een field audit kan eventueel worden voorafgegaan door een desk audit.

De datum van het onderzoek ten kantore van de Register-Taxateur of het online auditgesprek, zal ten minste twee weken van te voren door NRVT bekend worden gemaakt aan de betreffende Register-Taxateur.

De Register-Taxateur kan schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de gekozen datum bij het Bureau binnen één week na de datum van de in de vorige zin bedoelde mededeling.

Acht het Bureau het bezwaar gegrond, dan zal het Bureau een nieuwe datum vaststellen.

- 4.13 Nadat de datum van het onderzoek ten kantore van de Register-Taxateur of het online auditgesprek vast staat, zal NRVT de naam respectievelijk namen van de Auditor(s) aan de betreffende Register-Taxateur mededelen.
- 4.14 Binnen één week na de in artikel 4.13 bedoelde mededeling kan de betreffende Register-Taxateur bij het Bestuur een Auditor wraken indien naar zijn mening er gerede twijfel bestaat met betrekking tot diens objectiviteit jegens de betreffende Register-Taxateur.
- Deze wraking dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
- Indien het Bestuur van oordeel is dat deze wraking gegrond is, verzoekt het Bestuur het Bureau een andere Auditor aan te wijzen. Tegen het oordeel van het Bestuur staat geen bezwaar open.
- 4.15 De Register-Taxateur staat tijdens het onderzoek ten kantore of het online auditgesprek gedurende kantooruren ter beschikking van de Auditor(s).
- 4.16 Na het onderzoek ten kantore van de Register-Taxateur of het online auditgesprek, wordt door de Auditor(s) een concept rapport opgesteld op basis van een door NRVT voorgeschreven format.
- 4.17 De Register-Taxateur wordt in de gelegenheid gesteld binnen vier weken na ontvangst van (de e-mail met betrekking tot) het concept rapport zijn reactie te geven op de bevindingen van dit concept rapport. De Register-Taxateur kan

binnen deze vier weken een gemotiveerd verzoek tot verlenging van deze termijn indienen bij NRVT.

- 4.18 Na ontvangst van de reactie van de Register-Taxateur of nadat de in 4.17 genoemde termijn onbenut is verstreken, wordt het definitieve rapport door de Auditor(s) opgesteld. De eventuele reactie van de Register-Taxateur wordt aan het auditdossier toegevoegd. Wanneer de reactie van de Register-Taxateur de Auditor(s) aanleiding geeft tot nader onderzoek, wordt het rapport niet eerder definitief opgemaakt dan nadat dit onderzoek is afgerond.
- 4.19 Het definitieve rapport dient binnen vier weken na het verstrijken van de in artikel 4.17 genoemde termijn, dan wel na het afronden van het in 4.18 vermelde nadere onderzoek, bij het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde te zijn ingediend.
- 4.20 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde kan binnen twee weken nadat zij het definitieve rapport heeft ontvangen, ter ondersteuning van haar besluitvorming, advies vragen aan de Commissie Toezicht.
- 4.21 De Commissie Toezicht adviseert het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde binnen vier weken na ontvangst de adviesvraag als bedoeld in artikel 4.20 omtrent de eventueel aan de Register-Taxateur te geven aanwijzing(en) dan wel het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege. Het advies van de Commissie Toezicht is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde.
- 4.22 Het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde neemt binnen zes weken na ontvangst van het definitieve rapport dan wel na ontvangst van het advies van de Commissie Toezicht, een besluit over de eventueel te geven aanwijzing(en) of in te dienen klacht bij het Tuchtcollege.
- 4.23 De genoemde termijnen in de artikelen 4.19, 4.20, 4.21 en 4.22 kunnen eenmalig worden verlengd met een termijn van vier weken.

Hertoetsing

- 4.24 De hertoetsing is de Toetsing waarbij mede wordt beoordeeld of de Register-Taxateur (ten opzichte van een eerdere Toetsing) in voldoende mate de benodigde verbeteringen heeft doorgevoerd om te voldoen aan de gestelde -voor hem geldende- eisen.

Schriftelijk (kwaliteits)onderzoek

- 4.25 Een schriftelijk (kwaliteits)onderzoek is een beoordeling of de Register-Taxateur aan de voor hem geldende eisen voldoet aan de hand van (een) door hem in te vullen vragenlijst(en), de behaalde PE-punten, en andersoortige door de Register-Taxateur schriftelijk bij NRVT in te leveren informatie.

5 Gemeenschappelijke naam / Meerdere Kamers

- 5.1 Indien twee of meer Register-Taxateurs samenwerken onder één gemeenschappelijke naam, kan NRVT er voor kiezen het doorlopend toezicht (deels) tegelijkertijd bij deze Register-Taxateurs uit te voeren.
- 5.2 Indien een Register-Taxateur is ingeschreven in twee of meer Kamers kan de Toetsing meer Kamers tegelijkertijd betreffen. Het Bestuur is bevoegd hiervoor nadere regels voor te schrijven.

6 Conclusie Bestuur

- 6.1 Indien het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde heeft besloten dat de audit geen aanleiding geeft tot het geven van aanwijzingen en/of het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege, zal het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde zulks melden aan de betreffende Register-Taxateurs.
Dit houdt geen goedkeuring in. Het betreft louter een vaststelling.
- 6.2 Indien het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde oordeelt dat de audit aanleiding geeft tot vervolgstappen, kan het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde besluiten tot:
- (i) het geven van aanwijzingen zonder een hertoetsing;
 - (ii) het voorschrijven dat een opleiding of opleidingen worden gevolgd, al dan niet gevolgd door een hertoetsing;
 - (iii) het geven van aanwijzingen, gevolgd door een hertoetsing;
 - (iv) het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege.
- Aan de onder (i), (ii) en (iii) vermelde besluiten kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.
- 6.3 Een besluit als genoemd in artikel 6.2 onder (i), (ii) en (iii) wordt door NRVT aan de betreffende Register-Taxateur toegezonden.
- 6.4 Binnen zes weken na toezending van het besluit kan de betreffende Register-Taxateur bezwaar maken tegen het besluit (zoals genoemd in artikel 4.6 en artikel 6.2 sub (i), (ii) en (iii)) door middel van indiening van een schriftelijk gemotiveerd bezwaarschrift bij het Bestuur (zie hoofdstuk 2 van dit Reglement).
- 6.5 Tegen een besluit van het Bestuur dan wel de Gevolmachtigde tot het indienen van een klacht bij het Tuchtcollege staat geen bezwaar open.
- 6.6 Als uit een onderzoek, dat in het kader van doorlopend toezicht plaatsvindt dan wel heeft plaatsgevonden, blijkt dat (mogelijk) sprake is van strafbaar handelen c.q. nalaten door de betreffende Register-Taxateur kan NRVT daarvan aangifte doen bij het bevoegd gezag.

7 Uitvoering

7.1 NRVT is bevoegd het doorlopend toezicht op te dragen aan derden; dit betreft zowel natuurlijke als rechtspersonen.

Het Bestuur is bevoegd nadere eisen voor te schrijven waaraan een Auditor dient te voldoen.

7.2 De kosten van het doorlopend toezicht als verwoord in dit Reglement zijn voor rekening van NRVT.

HOOFDSTUK 2

8 Indienen van Bezwaar

8.1 Uitsluitend Bezwaarde kan bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift bij het Bestuur.

8.2 Een bezwaarschrift dient te worden ingediend bij het Bestuur op het adres zoals vermeld op de [website van NRVT](#). Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend op het e-mailadres zoals vermeld op de website.

8.3 Het bezwaarschrift bevat in elk geval:

- a. de naam van Bezwaarde, alsmede zijn adresgegevens, het e-mailadres en het telefoonnummer van Bezwaarde waarop hij kan worden bereikt;
- b. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- c. de gronden waarop het bezwaar berust;
- d. de mededeling of Bezwaarde al dan niet gehoord wenst te worden;
- e. alle voor de beoordeling van het bezwaar van belang zijnde berichten en afschriften van relevante stukken, waaronder in elk geval de met NRVT gevoerde correspondentie en diens (mogelijke) standpuntbepaling van Bezwaarde, en;
- f. de dagtekening en ondertekening door Bezwaarde.

8.4 Een bezwaarschrift dient binnen een termijn van zes weken na datum van verzending van het besluit aan Bezwaarde, door het Bestuur te zijn ontvangen. Bezwaarde ontvangt een ontvangstbevestiging van zijn bezwaarschrift. Indien het Bestuur het bezwaarschrift niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen en blijft het besluit in stand. Een bezwaarschrift dat na de in dit artikel genoemde termijn wordt ingediend, wordt behandeld indien het Bestuur van oordeel is dat de Bezwaarde niet geacht kan worden in verzuim te zijn geweest.

8.5 Alle correspondentie van en naar het Bestuur verloopt via de Commissie Toezicht. Dit geschiedt zoveel mogelijk per e-mail op het door Bezwaarde opgegeven e-mailadres.

- 8.6 Bezwaarde kan zich laten bijstaan door een gemachtigde. Het Bestuur kan van een gemachtigde verlangen dat binnen een door het Bestuur bepaalde termijn een schriftelijke machtiging wordt overgelegd.
- 8.7 Wanneer de Commissie Toezicht constateert dat een bezwaarschrift niet voldoet aan de in artikel 8.3 gestelde eisen, kan deze aan Bezwaarde een termijn van twee weken geven om het verzuim te herstellen. De Commissie Toezicht stuurt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaar een verzoek om herstel van het verzuim naar Bezwaarde.
- Indien Bezwaarde het verzuim niet tijdig en/of genoegzaam herstelt, kan het Bestuur het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.
- 8.8 Het Bestuur stelt Bezwaarde zo spoedig mogelijk op de hoogte als het bezwaar niet-ontvankelijk is of om andere redenen niet in behandeling kan worden genomen.
- 8.9 De Commissie Toezicht stelt Bezwaarde schriftelijk op de hoogte dat zijn bezwaar in behandeling wordt genomen.

9 Rechtsgevolg

De werking van het besluit wordt opgeschort totdat de bezwaartermijn is verstreken of, indien bezwaar is ingesteld, op het bezwaar is beslist.

10 De Commissie Toezicht

Het Bestuur kan zich over de beslissing op bezwaar laten adviseren door de Commissie Toezicht.

11 Hoorzitting²

- 11.1 Na beoordeling van het bezwaarschrift beslist de Commissie Toezicht of zij een hoorzitting nodig acht.
- 11.2 Indien de Commissie Toezicht geen hoorzitting nodig acht of indien Bezwaarde schriftelijk heeft medegedeeld af te zien van een hoorzitting, adviseert de Commissie Toezicht het Bestuur op basis van de ingediende stukken.
- 11.3 Indien de Commissie Toezicht een hoorzitting nodig acht of wanneer Bezwaarde heeft medegedeeld deze te wensen, stelt Commissie Toezicht datum, uur en plaats van de hoorzitting vast.
- 11.4 De hoorzitting zal in beginsel niet later plaatsvinden dan zes weken na de datum waarop het bezwaar in behandeling is genomen. Uiterlijk drie weken voor de datum van de hoorzitting deelt de Commissie Toezicht de datum, uur en plaats van de hoorzitting aan Bezwaarde mede.

² Een hoorzitting kan op aangeven van NRVT ook online plaatsvinden.

- 11.5 Bezwaarde kan voor een hoorzitting nadere stukken overleggen, mits deze uiterlijk twee weken voor de datum van de hoorzitting bij de Commissie Toezicht zijn ingediend.
- 11.6 Alleen met toestemming van de Commissie Toezicht kunnen ter zitting door Bezwaarde nog stukken worden overgelegd. Alvorens toestemming te verlenen, zal de Commissie Toezicht beoordelen of de stukken relevant zijn en eerder hadden kunnen worden ingebracht.
- 11.7 De Commissie Toezicht houdt geen rekening met stukken die na de hoorzitting worden ingestuurd, tenzij de Commissie Toezicht tijdens de hoorzitting uitdrukkelijk om toezending van die stukken heeft verzocht.
- 11.8 De Commissie Toezicht kan tijdens de bezwaarschriftenprocedure nader onderzoek uitvoeren of doen uitvoeren, onder meer middels het opvragen van informatie bij de betrokken Auditor(s).
- 11.9 De uit het bovengenoemde onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan Bezwaarde gezonden.
- 11.10 Een hoorzitting van de Commissie Toezicht vindt achter gesloten deuren plaats.
- 11.11 De voorzitter leidt de hoorzitting.
- 11.12 Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie Toezicht.
- 11.13 Indien Bezwaarde niet op de hoorzitting verschijnt brengt de Commissie Toezicht advies uit op basis van de ingediende stukken.

12 Nader onderzoek

- 12.1 Indien na afloop van de hoorzitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt, kan de Commissie Toezicht dit onderzoek verrichten of doen verrichten.
- 12.2 De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan Bezwaarde gezonden.
- 12.3 De Commissie Toezicht kan op basis van de verkregen informatie van het nadere onderzoek een nieuwe hoorzitting bepalen.
- 12.4 Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid van dit artikel, zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

13 Intrekking van het bezwaar

- 13.1 Ingeval Bezwaarde het bezwaar wenst in te trekken dient hij dit schriftelijk aan het Bestuur mede te delen. Na ontvangst van de mededeling tot intrekking van

het bezwaar wordt dit aan Bezwaarde schriftelijk bevestigd. Indien het bezwaar is ingetrokken wordt de behandeling daarvan beëindigd.

- 13.2 Intrekking van het bezwaar is mogelijk tot het moment dat de beslissing op bezwaar is genomen.

14 Beraadslaging, besluitvorming en advies

- 14.1 De Commissie Toezicht beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies aan het Bestuur.
- 14.2 De Commissie Toezicht beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 14.3 Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. Het advies van de Commissie Toezicht is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor het Bestuur.
- 14.4 Het advies wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie Toezicht.
- 14.5 Het advies wordt uiterlijk binnen twee weken na sluiting van de (laatste) hoorzitting aan het Bestuur uitgebracht.
- 14.6 Indien geen hoorzitting heeft plaatsgevonden zal het advies, uiterlijk binnen twee weken nadat het bezwaarschrift in behandeling is genomen, worden uitgebracht.

15 Beslissing op bezwaar

- 15.1 Het Bestuur beslist op bezwaar uiterlijk binnen zes weken na de datum van de (laatste) hoorzitting.
- 15.2 Indien het Bestuur zich niet laat adviseren door de Commissie Toezicht neemt zij uiterlijk binnen zes weken, nadat het bezwaar in behandeling is genomen, een beslissing op bezwaar op basis van de ingediende stukken.
- 15.3 Tegen een beslissing op bezwaar staat geen hoger beroep open.

HOOFDSTUK 3

16 Overschrijding van termijnen

16.1 De genoemde termijnen in de artikelen 4.6 tot en met 4.11, 4.19 tot en met 4.22, 8.7, 11.4, 14.5, 14.6, 15.1 en 15.2 van dit reglement zijn termijnen zonder een fataal karakter.

17 Uitsluiting van aansprakelijkheid

17.1 NRVT, het Bestuur, het Bureau en de Commissie Toezicht zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard en omvang dan ook, die voor een Register-Taxateur of een derde voortvloeit uit dit Reglement.

18 Slotbepalingen

18.1 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Doorlopend Toezicht NRVT.

18.2 Dit reglement vervangt het reglement van 1 januari 2021 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.